PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas 2876954,2673168,2877937, 2928074,2969327, 2909471 Se participa en las reuniones de equipo de desarrollo curricular de los programas Actividad física 2775099, 2928096 y ejecución de eventos deportivos y recreativos.	Actas de jornada de alistamiento de las fichas 2876954,2673168,2877937,2969327, 2909471,2928074,2775099, 2928096 y ejecución de eventos deportivos y recreativos Actas de jornada de diseño y/o desarrollo curricular de los programas 2876954,2673168,2877937, 2928074, 2775099, 2928096 y ejecución de eventos deportivos y recreativos
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	Se orienta formación profesional integral en las fichas 2876954,2673168,2877937, 2928074, 2775099, 2969327, 2909471,2928096 y ejecución de eventos deportivos y recreativos	Se adjunta Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago.

3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	Se reportan las novedades de formación de las fichas 2876954,2673168,2877937, 2928074, 2775099, 2969327,2909471,2928096 Se reportan las novedades de inasistencia en Sofía	Reporte novedades de ambientes de formación Reporte de novedad de inasistencia en Sofía en la plataforma
4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad
5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad evidencio proceso.
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad a través de la aplicación de lista de chequeo, y juicios evaluativos
7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de formación*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad en las reuniones de desarrollo curricular.	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad evidencias actas de equipo ejecutor, y los listados de asistencia que reposan en el archivo de coordinación.
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.*	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad

10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad apoyando al instructor de etapa práctica.	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad, pero no hay evidencia.
11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad
12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, se realiza esta actividad evidencia reposa en el archivo de coordinación.
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad	En el mes objeto de pago, no se realiza esta actividad

ACTA No. 8 y 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación en el programa Técnico en Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2972980			
CIUDAD Y FECHA: Palmira 10/12/2024		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 01:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de biotecnología industrial		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Valle del cauca**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA ejecución de eventos deportivos Ficha 2972980** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las10**:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del equipo ejecutor (5- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	x		
Ana Lucia Melo	x		
Lina Marcela Montenegro	x		
Janina Utria Coronado	x		

1.2 Reunión del equipo ejecutor (12- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.3 Reunión del equipo ejecutor (19- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.4 Reunión del equipo ejecutor (26- Noviembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.5 Reunión del equipo ejecutor (03- Diciembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

1.6 Reunión del equipo ejecutor (10- Diciembre -2024)			
Instructor	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Edwin Mauricio callejas	X		
Ana Lucia Melo	X		
Lina Marcela Montenegro	X		
Janina Utria Coronado	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Seguimiento permanente de la ficha en las inasistencias para enviar a comité los aprendices que no van a formación.	Equipo ejecutor	Se mantiene los aprendices en formación

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Ana Lucia Melo

Competencia: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO

03 de Diciembre 2024

Se trabajo todo el mes de noviembre en el desarrollo y ejecución del evento deportivo y cierre competencia donde los aprendices aprobaron satisfactoriamente la competencia adjuntare el informe del evento al acta

Janina Utria Coronado

10 de Diciembre 2024

Todo el mes se empezó a trabajar en nutrición reconociendo el procesos desde la ingesta de alistamiento y cómo funciona cada uno de las partes del sistema digestivo hasta llegar al metabólico, luego reconocemos la clasificación de los alimentos y que aportan al organismo para a su vez desarrollar un plan nutricional.

Edwin Mauricio Callejas

13-11-24
se realizo en el componente teorico temas sobre concepto de motricidad gruesa y elaboracion por grupos de circuitos aplicados al concepto inasistencia:.
todos asistieron

20-11-24 se realizo en el componente teorico circuitos aplicados a la motricidad fina y gruesa para posteriormente aplicarlos en una sesion inasistencia: todos asistieron

27-11-24 se realizo en el componente practico circuitos aplicados a la motricidad fina y gruesa individualmente en el cual se vivencio una sesion de bailoterapia desarrollando diferentes ritmos inasistencia: juan david machado monsalve el aprendiz no ha presentado evidencia de producto sobre los temas , ha amanifestado que los va a presentar pero hasta la fecha no hay dicha evidencia el 06 -11 -24 tambien falto a la formacion

10 -12-24
Se realiza entrega de evidencias y cierre de trimestre

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Lina Montenegro comunicaciones

Fundamentos de la comunicaciones oral hablar en publico, con lenguaje idoneo, expresion corporal, tono de voz y manejo de publico.

Practica de ejercicios prácticos de comunicación oral
Simulación de situaciones comunicativas

(ingles)

Se tuvo un cambio de instructor por accidente del anterior la actividad va encaminada a Practicar los ejercicios de comunicación oral en ingles simulando situaciones comunicativas .

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

Juan David Machado Monsalve	Todo el equipo ejecutor	No se ha vuelto a presentar a formación desde 18 de niviembre 2024

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- x
- x

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por la semana de alistamiento.

-

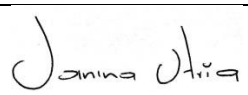
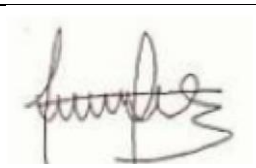
7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- propósitos del equipo ejecutor mantener el grupo que está en formación
- dentro de las tareas que quedaron asignadas con coordinación esta para el inicio de trimestre un curso complementario. Se está haciendo la gestión.
- Se hizo un compromiso con el grupo para mantenerlos hasta el final.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Para el trimestre entrante se dara formación en curso complementario.	10/12/24	Janina Utria	
Los resultados pendientes por calificar de la competencia a tender de 5 aprendices serán evaluados por el instructor Edwin callejas	10/12/24	Luis Gomes	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Marcela Montenegro	Sena CBI	N/A	—	Marcela Montenegro
Leonardo Prada Rueda	Sena CBI	—	—	Leonardo Prada R.
Mauricio Callejas V.	Sena CBI	—	—	Mauricio Callejas V.
Janina Ailo	Sena CBI	—	—	Janina Ailo
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			
	Sena CBI			

Powered by CamScanner

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2928096.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 5 de noviembre a 3 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 110 - Centro de Biotecnología Industrial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2928096 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

NOVIEMBRE 5

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 12

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 19

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

NOVIEMBRE 26

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

DICIEMBRE 3

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Martha Lucía Agudelo	x		
Nhora Jimena Lerma	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Envío a coordinación del acta del mes de Octubre.	Andrés José Tangarife	Enviado

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructor ANDRÉS JOSÉ TANGARIFE. Desarrolla las competencias:

PROGRAMAR EL EJERCICIO SEGÚN CONDICION FISICA Y ESTANDARES TECNICOS.

- **RAP.** VALORAR MORFO-FISIOLÓGICAMENTE AL PARTICIPANTE TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y TIPO DE PRUEBA.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP.** IMPLEMENTAR PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON CRITERIOS FISIOLÓGICOS Y EVALUATIVOS.

NOVIEMBRE 4 y 11. No se realiza formación por motivo de días festivos.

NOVIEMBRE 5 Y 7. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de Test de Ruffier. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 12 Y 14. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de Test de Harvard. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 18, 19 Y 21. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de burpees y protocolo de conconni. No se registran inasistencias.

NOVIEMBRE 25, 26 Y 28. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de rockport y protocolo de milla corriendo. No se registran inasistencias.

DICIEMBRE 2, 3 Y 5. Se realizan las practicas correspondientes a la valoración de los diferentes sistemas energéticos cardiorrespiratorios. Protocolo de cooper. No se registran inasistencias.

Instructora JANINA UTRIA CORONADO. Desarrolla las competencias:

ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.

- **RAP.** ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP**. ESTRUCTURAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA POBLACIÓN, POLÍTICAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

Durante el mes trabajamos lengua de señas y se contextualizó el tema de nutrición. Sistema digestivo, Metabolismo, Clasificación de los alimentos y Porcentaje calórico.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora ANGELA MARÍA CUBILLOS. Desarrolla la competencia

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **RAP.** INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

NOVIEMBRE 6. Finalización pasado simple con verbo to be. 2. Quiz en plataforma.

INASISTENCIAS: Santiago Quemag.

NOVIEMBRE 13. Pasado progresivo. Se le hizo llamado de atención verbal al aprendiz Santiago Quemag por motivo de inasistencias y se le asignó un taller complementario para recuperar las notas de esas clases.

INASISTENCIAS: Angie Rivas (excusa), Edilson Arboleda (excusa), Laura Libreros (2da inasistencia sin justificación) y Pietro Meléndez.

NOVIEMBRE 20. Continuación pasado progresivo. Preparación entrega evidencia final.

INASISTENCIAS: Eddie Pérez (excusa), Ingrid Góngora, José Chocué, Olimar Guerrero y Tatiana Hurtado.

NOVIEMBRE 27. Preparación entrega evidencia final. No se registran inasistencias.

DICIEMBRE 4. No se realiza formación por motivo de paro sindical.

Instructora MARTHA LUCIA AGUDELO. Desarrolla la competencia

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **RAP.** ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Los temas vistos durante este mes fueron reconocimiento del SGSST, clasificación e identificación de los peligros e inspecciones de seguridad e impacto y aspectos ambientales.

Instructora NHORA JIMENA LERMA desarrolla la competencia:

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

- **RAP.** VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- **RAP.** PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

NOVIEMBRE 4 y 11. No se realiza formación por motivo de días festivos.

NOVIEMBRE 18. Se continuó con el primer resultado de aprendizaje trabajando los conceptos de precarización, tercerización y deslaborización y su relación con la dignidad humana. De igual forma, se dio inicio al segundo resultado de aprendizaje que consiste en valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Específicamente se abordaron los conceptos de trabajo digno, trabajo decente, cuidadanía su relación con las habilidades para la vida.

INASISTENCIAS: Luisa Fernanda Caicedo, Olimar Guerrero (envío certificado médico al correo) y Laura Valentina Libreros.

NOVIEMBRE 25. Se continuó con el segundo resultado de aprendizaje con el tema de ciudadanía laboral y se dio inicio del tercer resultado de aprendizaje que consiste en practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo a la constitución política y los convenios internacionales. Específicamente se empezó a trabajar el tema de contrato laboral y sus características.

INASISTENCIAS: Pietro Meléndez (2 faltas), Allison Celeita, Ingrid Góngora, José Chocué, José Antonio Román (permiso batallón).

DICIEMBRE 2. Se continuó con el tercer resultado de aprendizaje con el tema contrato laboral y tipos de contrato laboral. A la fecha se han evaluado de la competencia 4 evidencias, pero José Chocué solo ha presentado 1, es el único aprendiz que no ha presentado estas evidencias no se tiene justificación alguna. Se realizará llamado de atención escrito y se le enviará al aprendiz por correo.

INASISTENCIAS: Santiago Lemos, José Chocué (2 faltas).

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
SANTIAGO QUEMAG MELO CC 1114899565	ANGELA MARIA CUBILLOS	Llamado de atención verbal por acumulación de inasistencias.
JOSE HUMBERTO CHOCUE CHOCUE CC 1002793963	NHORA JIMENA LERMA	Llamado de atención escrito por acumulación de inasistencias e incumplimiento en las fechas de entrega de evidencias.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No hay planes de mejoramiento que se estén desarrollando en estos momentos.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado.

La instructora **Angela María Cubillos** manifiesta que el aprendiz **Santiago Quemag** acumula varias inasistencias por lo que ha generado un retraso en las entregas de algunas evidencias. Por este motivo, se le asignó un taller complementario para recuperar las notas de esas clases a las que no ha asistido

La instructora **Nhora Jimena Lerma** reporta que el aprendiz **José Humberto Chocué** acumula varias inasistencias a formación sin justificar y que al cierre del trimestre no presentó las evidencias solicitadas. Se realiza un llamado de atención escrito y se cita al aprendiz para que el día 10 de diciembre se presente a la reunión de alistamiento y de acuerdo con el grupo ejecutor se acuerde el plan de mejoramiento pertinente.

7. Proposiciones y varios

Se realiza la revisión por parte del equipo ejecutor de que los juicios evaluativos según la sabana de planeación queden calificados en su totalidad.

Se realiza la propuesta tentativa para la programación académica de la ficha para el I trimestre de 2025 que será enviada a la coordinación académica.

CONCLUSIONES
1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado y el plan de formación se cumple de manera correcta. 2. Se revisan los casos especiales de aprendices y se realizan las observaciones pertinentes para la solución de los mismos. 3. Los juicios evaluativos de la ficha según la sabana de planeación se encuentran evaluados. 4. Se realiza la propuesta horaria del trimestre I de 2025 para su correspondiente envío a coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar acta a coordinación	Diciembre 7 de 2024	Andrés José Tangarife Gaviria	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DESICIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA	CBI	Si		
JANINA UTRIA CORONADO	CBI	Si		
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	Si		
MARTHA LUCIA AGUDELO	CBI	Si		
Nhora Jimena Lerma	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2775099.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 1 de noviembre a 3 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** **10:00**	**HORA FIN:** **13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 110 - Centro de Biotecnología Industrial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa Tecnología en Actividad Física – Ficha 2775099 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

NOVIEMBRE 5

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Xiomara Martínez	x		
Ángel Raúl Roldan	x		

NOVIEMBRE 12

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Xiomara Martínez	x		
Ángel Raúl Roldan	x		

NOVIEMBRE 19

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Xiomara Martínez	x		
Ángel Raúl Roldan	x		

NOVIEMBRE 26

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Xiomara Martínez	x		
Ángel Raúl Roldan	x		

DICIEMBRE 3

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrés José Tangarife	x		
Janina Utria	x		
Angela María Cubillos	x		
Xiomara Martínez	x		
Ángel Raúl Roldan	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Envío a coordinación del acta del mes de octubre.	Andrés José Tangarife	Enviado

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Instructor ANDRÉS JOSÉ TANGARIFE. Desarrolla las competencias:

PROGRAMAR EL EJERCICIO SEGÚN CONDICION FISICA Y ESTANDARES TECNICOS.

- **RAP.** INTERVENIR DE MANERA INDIVIDUAL O GRUPAL A LA POBLACIÓN OBJETO CON PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS PRE - ESTABLECIDOS.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP.** EVALUAR EL DESARROLLO Y LOGROS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON OBJETIVOS Y CRONOGRAMA DEFINIDOS.

ASISTENCIA A PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.

- **RAP.** EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

NOVIEMBRE 1, 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29. DICIEMBRE 4 Y 6. Se conceptualiza la temática de programas de actividad física en adultos mayores y se realizan las practicas pertinentes interviniendo al grupo de la 3ra edad del CBI. Se desarrolla la formación teórico – práctica conceptualizando los temas de entrenamiento de fuerza y resistencia muscular, fitness y funcional. Se realizan las prácticas de atención a primer respondiente a victimas politraumatizados.
La coordinación académica aprueba la solicitud enviada por el gestor de la ficha **Andrés Tangarife** para trabajar las sesiones de formación que le corresponden con la ficha los días miércoles y jueves de 8 am a 2 pm.

INASISTENCIAS.

- **NOVIEMBRE 22.** Tatiana Murillo. No presenta justificación.

- **DICIEMBRE 4.** Tatiana Murillo. Presenta excusa médica

Instructora JANINA UTRIA CORONADO. Desarrolla las competencias:

ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVA.

- **RAP.** VERIFICA EL DESEMPEÑO DEL RECURSO HUMANO SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE.

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA SEGÚN TENDENCIAS Y TÉCNICAS.

- **RAP**. ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

Se trabajó en el componente de fútbol sala dirigido por los aprendices con componentes didácticos y transformación de las sesiones dependiendo el individuo.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

Instructora ANGELA MARÍA CUBILLOS. Desarrolla la competencia

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **RAP.** DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

NOVIEMBRE 5. Vocabulario deportivo y reflexión video.

INASISTENCIAS: Luis Saa y Mary Cruz Cuastumal.

NOVIEMBRE 12. 1. Vocabulario deportivo. 2.Introducción a condicionales.

INASISTENCIAS: Isabel Vargas, Jenifer Hernández, José David Avendaño (excusa), Santiago Rivera (excusa)

NOVIEMBRE 19. No se realiza formación por incapacidad médica de la instructora.

NOVIEMBRE 26. 1. Vocabulario deportivo. 2. Video y preguntas. 3. Taller en parejas “match the definition”.

INASISTENCIAS: Jenifer Hernández (excusa), Juan David Montánchez (excusa), Tatiana Murillo y Juan Toquica.

DICIEMBRE 3. No se realiza formación por incapacidad médica de la instructora.

Instructora XIOMARA MARTÍNEZ CONCHA. Desarrolla la competencia

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **RAP.** ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.
- **RAP.** RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA.

NOVIEMBRE 4 Y 11. No se desarrolla formación por ser días festivos.

NOVIEMBRE 18. Se realizó la explicación de los estudios de caso, enfocados en socializar desde la habilidad interpretativa el contexto laboral y el campo de conocimiento de los aprendices.

NOVIEMBRE 25. Se llevó a cabo la entrega y solución de los estudios de caso, además del diseño de las diapositivas para la sustentación oral.

DICIEMBRE 2. Se realiza la sustentación de los estudios de caso, con el objetivo de fomentar y aplicar las cuatro habilidades comunicativas:

- Escucha activa,
- Expresión oral,
- Expresión corporal y lenguaje no verbal,
- Redacción de ideas claras y concisas dirigidas al público.

INASISTENCIAS: Nicol Dahiana Alpalá (presentó excusa), Isabel Vargas, Johan Ramos, Juan David Montanchez y Wilber Santiago Martínez.

Instructor ÁNGEL RAÚL ROLDAN desarrolla la competencia:

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

- **RAP.** VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.
- **RAP.** PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- **RAP.** PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

NOVIEMBRE 4 Y 11. No se desarrolla formación por ser días festivos.

NOVIEMBRE 18. No se desarrolla formación por reunión sindical del instructor.

NOVIEMBRE 25. No se desarrolla formación por incapacidad médica del instructor.

DICIEMBRE 2. No se desarrolla formación por viaje a capacitación sindical del instructor.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

No hay planes de mejoramiento que se estén desarrollando en estos momentos.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Por compromisos sindicales, incapacidad médica y días feriados, la formación de la competencia en Derechos Fundamentales del Trabajo se ha visto afectada en su desarrollo. El instructor de la competencia **Ángel Raúl Roldan** coordina con el gestor de la ficha **Andrés Tangarife** para programar la ficha en horario intensivo de 6 am a 12 m los días 9 y 12 de diciembre para recuperar el tiempo perdido por los imprevistos presentados.

7. Proposiciones y varios

Se realiza la revisión por parte del equipo ejecutor de que los juicios evaluativos según la sabana de planeación queden calificados en su totalidad.

Se realiza la propuesta tentativa para la programación académica de la ficha para el I trimestre de 2025 que será enviada a la coordinación académica.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado y el plan de formación se cumple de manera correcta.
2. Se reprograma la ficha para los días 9 y 12 de diciembre con el fin de compensar los días festivos en la formación de DFT.
3. Los juicios evaluativos de la ficha según la sabana de planeación se encuentran evaluados.
4. Se realiza la propuesta horaria del trimestre I de 2025 para su correspondiente envío a coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar acta a coordinación	Diciembre 7 de 2024	Andrés José Tangarife Gaviria	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DESICIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA	CBI	Si		
JANINA UTRIA CORONADO	CBI	Si		
ANGELA MARIA CUBILLOS	CBI	Si		
XIOMARA MARTINEZ	CBI	Si		
PAUL DIAZ	CBI	Si		
ANGEL NOLDEN	CBI	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA Ficha: 2775099. Fase: Evaluación Número de proyecto: 2384681 Fecha de aplicación: 17/10/2024	**Código:** 525214 Versión 200

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA, JANINA UTRIA CORONADO, ANGELA MARIA CUBILLOS, XIOMARA MARTINEZ Y ANGEL RAUL ROLDAN. Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	En el alistamiento el instructor se asegura de estar usando la última versión del programa
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Softare
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cersiorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de sabers previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.

15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas activdiades se plantean cuando se planea (construye GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberse de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas activiades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa. FAVOR ENTREGAR TAMBIEN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	NO	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de istrumentos. (Notese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy utiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Ussar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para activdiades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	NO	La justa medida es ni mucho ni poco. PENDIENTE ENTREGA DE INSTRUMENTOS
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosari se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recuerrentemete en formación.
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioeca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa

35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: En esta oportunidad te escribí en el formato aspectos generales que se espera se cumplan en cada ítem de revisión. Es importante, además, que el instructor sí entregue el alistamiento y lo entregue ajustado, así como las actas mensuales y verifique que los documentos de sus fichas estén completos en el repositorio.

Tener en cuenta que:
- El alistamiento se encuentra PENDIENTE de culminación ya que faltan los instrumentos de evaluación.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA			
Numero de Ficha: 2775099	**Proyecto: 2384681**	**Fase: Evaluación**	**Fecha: 17/10/2024**
Instructores del equipo ejecutor:	ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA, JANINA UTRIA CORONADO, ANGELA MARIA CUBILLOS, XIOMARA MARTINEZ Y ANGEL RAUL ROLDAN.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden)pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica ypedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Serecomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 F. solicitud bienes")	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abiertade informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambientedual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO OCONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta deaprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuentade las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidadde evidencias que se piden.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobretodo para realizar en lína actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinaciónacadémica?	PENDIENTE	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo ylos instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre: Andrés José Tangarife Gaviria

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H. _____

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA Ficha: 2928096. Fase: EJECUCIÓN Número de proyecto: 2384681 Fecha de aplicación: 17/10/2024	**Código:** 525214 Versión 200

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA, JANINA UTRIA CORONADO, ANGELA MARIA CUBILLOS, MARTHA LUCIA AGUDELO Y NHORA LERMA. Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4 Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	En el alistamiento el instructor se asegura de estar usando la última versión del programa
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO O CONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	Esto implica que en la guía se integran las competencias por cada actividad de proyecto. Si se tiene un diseño de la red y las guías están integradas de otra forma, se respeta esa otra forma y si se hacen cambios se registran en el acta de alistamiento.
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden) pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abierta de informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambiente dual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	Los tipos de materiales son consumibles (aquellos que se gastan en la formación), devolutivos (son los que se usan y se devuelven) y Softare
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	El equipo ejecutor debe cersiorarse de que en la planeación que entrega y en la guía están incluidos todos los resultados según el proyecto
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	Las horas de la guía es la suma de las horas de cada competencia y se revisa que sea igual al proyecto
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	En el contexto de la guía se presenta la formación al aprendiz de cara al mundo del trabajo y se establecen condiciones para una participación adecuada.
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	Al escribir este texto y toda la guía, pensar en quien lee: El aprendiz y asegurarse de que puede entender lo dicho
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	La reflexión o reflexiones en la guía no implican que al inicio de las sesiones de formación el instructor haga estas u otras. El sentido es que el aprendiz derive en pensar que necesita la formación que se sigue.
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	Incluye actividades de reconocimiento de sabers previos como de nivelación inicial si se requieren. El aprendizaje es significativo cuando se construye saber a partir del que ya hay.

15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	Se busca fortalecer procesos de pensamiento e interés por el objeto de estudio.
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	En la planeación pedagógica se encuentran todas las competencias de la fase y los resultados que aplican según proyecto. Para integrar distintos resultados se genera actividades de aprendizaje. Estas que están en la planeación pasan a la Guía en orden como actividades de Apropiación.
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	Tener en cuenta abordar los distintos elementos de la competencia: RAP, Conocimiento de saber y de proceso y criterios de evaluación.
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	Tener en cuenta que estas activdiades se plantean cuando se planea (construye GFPI-F-134) y van orientadas a cosas que el aprendiz efectivamente hará en el mundo del trabajo.
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	Estos conceptos hacen referencia a los saberse de conceptos y de procesos de la competencia
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	Las actividades de transferencia no vienen de la planeación pedagógica GFPI-F-134 sino que se plantean en la guía tomando (o derivándose) de la actividad de proyecto a que corresponde la guía.
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	El hacer en estas actividades tiene mas sentido cuando se atan al proyecto, el problema que resuelve y problemas relacionados, objetivos y productos
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	La Integración de los instructores que se piensa desde la planeación pedagógica, la construcción de la guía, el abordaje de conceptos se posibilita en el hacer juntos en estas activiades.
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Antes que nada el instructor debe determinar si en su área son procedentes todas o si se prioriza alguna de ellas, QUE LA CANTIDAD DE EVIDENCIA SEA SENSATA Y VIABLE, que se pueda evaluar algo en conunto con otro instructor etc.
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	Cuando se hace la Matriz de correlación (Columnas E, F, G y H) se establece una relación entre el RAP y el criterio de evaluación. La evidencia que se pide en cada RAP debe basarse en los criterios que se pensaron en esa matriz.
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	Tener en cuenta la ocupación del aprendiz en el mundo laboral, el perfil de egreso del programa, los productos del programa. FAVOR ENTREGAR TAMBIEN LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	NO	Por cada "Actividad de evaluación" se debe entregar al aprendiz un instrumento de evaluación. Al moderar la cantidad de evidencias se modera por tanto la cantidad de actividades de evaluación y por tanto de istrumentos. (Notese que una misma evidencia podría tener varias evaluaciones - puede pasar cuando los instructores trabajan integrados)
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	En los nombres se procura que el aprendiz entienda y la relacione con cosas del mundo del trabajo.
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	El orden y la numeración serán muy utiles para orientar posteriormente al aprendiz dónde encontrar las cosas en la guía.
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	El tiempo de la actividad es la suma de los tiempos de los resultados de las competencias. El trabajo independiente es entre el 0% y el 20% del tiempo total de la competencia. Ussar estos tiempos para programar lo que se hace en las veces que se va a estar en la ficha.
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	La guía de aprendizaje es un Recurso de aprendizaje. Otros recursos pueden ser protocolos para activdiades, material didáctico, eventos especiales, utilidades digitales, en fin.
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	NO	La justa medida es ni mucho ni poco. PENDIENTE ENTREGA DE INSTRUMENTOS
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	En el glosari se incluyen términos que se trataron en la guía y merecen ser definidos y/o términos que se usarán recuerrentemete en formación.
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Tener en cuenta el revisar que los enlaces funcionen, que la referencia sea cierta y esté bien estructurada y que la Biblioeca SENA elaborara bibliografías si se les solicitan.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	La herramienta word ayuda a hacer normas apa, como también www.citationmachine.net/apa

35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	Se registran ajustes cuando se actualiza formato, se modifica redacción, se cambian enlaces y otros. La guía se debe cambiar tanto como el instructor lo considere.

Observación general: En esta oportunidad te escribí en el formato aspectos generales que se espera se cumplan en cada ítem de revisión. Es importante, además, que el instructor sí entregue el alistamiento y lo entregue ajustado, así como las actas mensuales y verifique que los documentos de sus fichas estén completos en el repositorio.

Tener en cuenta que:
- El alistamiento se encuentra PENDIENTE de culminación ya que faltan los instrumentos de evaluación.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA			
Numero de Ficha: 2928096	**Proyecto: 2384681**	**Fase: Ejecución**	**Fecha: 17/10/2024**
Instructores del equipo ejecutor:	ANDRES JOSE TANGARIFE GAVIRIA, JANINA UTRIA CORONADO, ANGELA MARIA CUBILLOS, MARTHA LUCIA AGUDELO Y NHORA LERMA.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Las actividades que hay en el proyecto (TODAS y en orden)pasan a la Guía "Como actividades de apropiación.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Los formatos que se entregan en el alistamiento y versión vigente son: GFPI-F-134 v4 Planeación Ped., GFPI-F-135 v4Guía Aprendi., GFPI-F-021 v3 Ambientes., GC-F-004 v10 Plantilla Power Point.Los formatos de instrumentos de evaluación y de plan de trabajo son no controlados.
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	Se adjunta formato "GFPI-F-185 Formato Revisión técnica ypedagógica del desarrollo curricular" aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo? (Serecomienda emplear, además, el formato "GIL-F-014 F. solicitud bienes")	SI	Los tipos de ambientes del sena son: Ambiente pluritecnológico o simulado, Unidad productiva, Aula abiertade informática, Aula convencional, Laboratorio, Biblioteca, Ambiente fuera de Centro de formación profesional, Ambientedual (alterna formación en SENA y Emresa) y Taller
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos "GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular"?	SI	El proyecto formativo bien sea que se retome y adapte del elabordo por Diseño Curricular del SENA (Redes o Bogotá) o que se formule en el centro debe ser socializado REVISADO OCONSTRUIDO EN EQUIPO COLABORATIVO y socializado en Equipo Pedagógico de Centro una sola vez al formularse o hacérse cambios.
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta deaprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-"012_Guia_ Desarrollo_Curricular".	SI	El plan de trabajo debe brindarle al aprendiz llevar la cuentade las evidencias, por tanto deben estar las evidencias de todas las competencias y no entregar muchos planes de trabajo. Esto también perite hacer más adecuada la cantidadde evidencias que se piden.
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	La idea cuando se tenga la LMS Sayuna es usarla para que el aprendiz encuentre documentos (recursos didácticos) y sobretodo para realizar en lína actividades de evaluación (en especial cuestionarios, foros, blogs y otros)
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente (de conformidad con el calendario académico) en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinaciónacadémica?	PENDIENTE	La entrega a tiempo es aquella que considera espacios para que el alistamiento sea revisado, se puedan implementar ajustes y se entregue el primer día la guía, el plan de trabajo ylos instrumentos al aprendiz. (todo completo e integrado)

INSTRUCTOR

Firma: _____

Nombre: Andrés José Tangarife Gaviria

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H. _____

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRRIQUE OLIVARES

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	

Programa de Formación: EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS Ficha: 2972980 Fase: Planeación Número de proyecto: 664209 Fecha de aplicación: 13/07/2024	**Código:** 2260235

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: JANINA UTRIA, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, LUIS GOMEZ, ANA LUCIA MELO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	PENDIENTE	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	PENDIENTE	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	PENDIENTE	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	PENDIENTE	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	PENDIENTE	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	PENDIENTE	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	PENDIENTE	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	PENDIENTE	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	PENDIENTE	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	PENDIENTE	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	PENDIENTE	Pendiente entregar los instrumentos de evaluación. En la siguiente url hay algunos prediseñados que te pueden servir: https://bit.ly/3tgpEYI
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a realizar el ajuste de acuerdo con la novedad de la ficha, indicnado en la planeación y en la guía los ajustes particulares a realizarse

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS					Ficha: 2972980			
Proyecto:				Instructor: Janina Utria				
No.	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS		DTO IDENTIDAD	26/11/24	29/11/24	03/12/24	10/12/24	
1	JUAN PABLO	IBARRA AMBUILA	1114875523	Juan Pibarra	Juan P. Ibarra	Juan P. Ibarra	Juan P. Ibarra	
2	ZHARIK DAYANA 1,4,5	BANGUERA HURTADO	1114876491	Zharick B.H	Zharick B.H	Zharick B.H	Zharick B.H	
3	JUAN DAVID	MACHADO MONSALVE	1114877503					
4	BRAYAN HERNEY 1,4,5	RUALES ASPRILLA	1114877757	Brayan Ruales	Brayan Ruales	Brayan Ruales	Brayan Ruales	
5	KELI JOHANNA	PERLAZA TORRES	1114878523	Kelly Perlaza	Kelly Perlaza	Kelly Perlaza	Kelly Perlaza	
6	YURANI 6,2,3	BARONA DIAZ	1114880038					
7	ANYI LOHANA 2,4,5	CAMAYO GAMEZ	1151970877	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo	
8	HARRY 3,2,1	MOSQUERA MINA	1193098857	Harry Mosquera	Harry Mosquera	Harry Mosquera	Harry Mosquera	
9	AMILCAR	IZQUIERDO AGUIRRE	16883736					
10	HEBER 1,2,5	MENESES MARTINEZ	6301562					
11	HEVERTH JULIAN 3,1	MANCILLA GAVIRIA	1019764248					
12	ANDRES FELIPE 1,2,4	ASPRILLA ANGULO	1114878338	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	
13	Karen Michell 1,2,3	Rodriguez Erazo	1107835837	Michell R	Michell R	Michell R	Michell R	

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral

Procedimiento Ejecucion de la Formacion

Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnología en Actividad Fisica

Ficha: 2928096

Proyecto:

Instructor: ~~Andrés José Tangarife Ortiz~~ Jaime Ariza

No.	APRENDICES		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS			29/11/24	02/11/24	04/12/24	06/12/24
1	ALLISON CELEITA GUTIERREZ	3,4,6.	CC 1114239359	Allison C.			
2	ANGIE CAROLINA NUNCIRA SILVA	1,2,6	CC 1093294984				
3	ANGIE LISSET RIVAS MARTINEZ	1,3,5	CC 1114001579				
4	ANGIE LORENA CORREA JIMENEZ		CC 1144100116				
5	DANIEL FELIPE PRADA RODRIGÚEZ	1,5,6.	CC 1006183595				
6	DANIEL HUMBERTO PAREDES MARIN	5,31	CC 1118311719				
7	DANIEL MAURICIO CASTRO LONDOÑO	1,3,5	TI 1110042124				
8	DAVE ARCOS	1,2,4.	CC 1073689554				
9	EDDIE SANTIAGO PEREZ ARDILA	2,3,4	TI 1114621871	EDDIE P	EDDIE P	EDDIE P	EDDIE P
10	EDILSON ARBOLEDA MAKENZIE	4,5,6	CC 1006218914				
11	ESTEBAN ALEJANDRO BEDOYA QUIÑONES	3,5,6	CC 1114240237				
12	HAROLD IZQUIERDO DIAZ	2,5,6	TI 1110041602	Harold	Harold	Harold	Harold
13	HEILYN XIMENA CULCHAC RUIZ	1,3,4.	TI 1114310347	Ximena R	Ximena R	Ximena R	Ximena R
14	INGRID ISABELLA GONGORA GOMEZ	3,4,5	TI 1114622006	Ingrid	Ingrid.	Ingrid.	Ingrid.
15	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA BOTELLO	3,45	TI 1114621751				
16	JOSE ANTONIO ROMAN LOPEZ	1,4,6.	CC 1088536294				
17	JOSE HUMBERTO CHOCUE CHOCUE	1,2,4	CC 1002793963				
18	LAURA VALENTINA LIBREROS ARIAS	2,56	TI 1114000376	Laura L	Laura L	Laura L	Laura L
19	LUISA FERNANDA CAICEDO	4,5,6.	CC 1006846770	Luisa caicedo	Luisa caicedo	Luisa caicedo	Luisa caicedo
20	LUISA MARIA POSADA LOPEZ	1,34	TI 1114241338	Luisa posada	Luisa posada	Luisa posada	Luisa posada
21	MARIA DEL PILAR SILVA LUCIO	1,2,3	CC 1114542099	Pilar Silva.	Pilar Silva	Pilar Silva.	Pilar Silva.
22	MIGUEL ANGEL MORENO RUBIO	2,3,5.	TI 1114880120	Miguel Moreno	Miguel Moreno	Miguel Moreno	Miguel Moreno
23	NICHOL DAYANNA CUERO RIVERA	3,4,6	TI 1114879556	Nichol cuero	Nichol Cuero	Nichol Cuero	Nichol Cuero
24	OLIMAR LUISANA GUERRERO ALVARADO	1,2,3.	PPT 7565117		*	*	*
25	OMAR DAVID LOPEZ JIMENEZ	3,4,5.	CC 1113650534				
26	PAOLA ANDREA CAÑAS DAGUA	1,4,6	CC 1192890351	Andrea Cañas	Andrea Cañas	Andrea Cañas	Andrea Cañas
27	PIETRO CAMILLO MELENDEZ DEMEDEIROS	3,6,2	TI 1125598813				
28	SANTIAGO LEMOS GUEVARA	2,3,6.	CC 1058546731				
29	SANTIAGO QUEMAG MELO	1,2,4	CC 1114899565	Santiago Quemag	Santiago Quemag	Santiago Quemag	Santiago Quemag
30	TATIANA HURTADO ROSALEZ	1,3,5	TI 1114000910	Tatiana hur	Tatiana hur		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: Tecnología en Actividad Fisica | **Ficha:** 2928096

Proyecto: | **Instructor:** Andrés José Tangarife Gaviria

No.	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	09/12/24	11/12/24	___/___/___	___/___/___
1	ALLISON CELETA GUTIERREZ	CC 1114239359				
2	ANGIE CAROLINA NUNCIRA SILVA	CC 1093294984				
3	ANGIE LISSET RIVAS MARTINEZ	CC 1114001579				
4	ANGIE LORENA CORREA JIMENEZ	CC 1144100116				
5	DANIEL FELIPE PRADA RODRIGUEZ	CC 1006183595				
6	DANIEL HUMBERTO PAREDES MARIN	CC 1118311719				
7	DANIEL MAURICIO CASTRO LONDOÑO	TI 1110042124				
8	DAVE ARCOS	CC 1073689554				
9	EDDIE SANTIAGO PEREZ ARDILA	TI 1114621871	EDDIE P	EDDIE P		
10	EDILSON ARBOLEDA MAKENZIE	CC 1006218914				
11	ESTEBAN ALEJANDRO BEDOYA QUIÑONES	CC 1114240237				
12	HAROLD IZQUIERDO DIAZ	TI 1110041602	Harol	Harol		
13	HEILYN XIMENA CULCHAC RUIZ	TI 1114310347	Ximena Ruiz	Ximena Ruiz		
14	INGRID ISABELLA GONGORA GOMEZ	TI 1114622006	Ingrid	Ingrid		
15	JHOAN SEBASTIAN VALENZUELA BOTELLO	TI 1114621751				
16	JOSE ANTONIO ROMAN LOPEZ	CC 1088536294				
17	JOSE HUMBERTO CHOCUE CHOCUE	CC 1002793962				
18	LAURA VALENTINA LIBREROS ARIAS	TI 1114000376				
19	LUISA FERNANDA CAICEDO	CC 1006846770	Luisa caicedo	Luisa caicedo		
20	LUISA MARIA POSADA LOPEZ	TI 1114241338	Luisa Posada	Luisa posada		
21	MARIA DEL PILAR SILVA LUCIO	CC 1114542099	Pilar Silva	Pilar Silva		
22	MIGUEL ANGEL MORENO RUBIO	TI 1114880120	Miguel Moreno	Miguel Moreno		
23	NICHOL DAYANNA CUERO RIVERA	TI 1114879556	Nichol Cuero	Nichol Cuero		
24	OLIMAR LUISANA GUERRERO ALVARADO	PPT 7565117				
25	OMAR DAVID LOPEZ JIMENEZ	CC 1113650534				
26	PAOLA ANDREA CAÑAS DAGUA	CC 1192890351				
27	PIETRO CAMILLO MELENDEZ DEMEDEIROS	TI 1125598813				
28	SANTIAGO LEMOS GUEVARA	CC 1058546731				
29	SANTIAGO QUEMAG MELO	CC 1114899565				
30	TATIANA HURTADO ROSALEZ	TI 1114000910	Tatiana H.	Tatiana H.		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formacion Profesional Integral

Procedimiento Ejecucion de la Formacion

Formato de Apoyó

Nivel y Programa de Formacion: Tecnología en Actividad Fisica

Ficha: 2775099

Proyecto:

Instructor: [redacted] Janina Uribe

No.	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	07/11/24	21/11/24	28/11/24	5/12/24
1	ANA MARIA OCHOA FRANCO	CC 1111539103	Ana Maria O.	Ana Maria O	Ana Maria O	Ana Maria O
2	CRISTIAN CAMILO ISAZA ARROYO	CC 1113689672	Cristian felipe G			
3	CRISTIAN FELIPE GUTIERREZ	CC 1108640685	Cristian	cristian felipe G	cristian felipe Gutierrez	Cristian Felipe Gutierrez
4	DAIRON YADIR COLLAZOS MEJIA	CC 1090096177	Dairon C	Dairon C.	Dairon C.	Dairon C.
5	ISABEL CRISTINA VARGAS RIASCOS	CC 1144190523	Isabel vargas R.		Isabel vargas R.	Isabel vargas R
6	JAVIER STIVEN BETANCOURTH BEDOYA	CC 1112231643	Javier B.	Javier B.	Javier B.	Javier B.
7	JENIFER HERNANDEZ CARDONA	CC 1110286145	Jenifer Hernandez	Jenifer H.C.	Jenifer H.C.	Jenifer H.C.
8	JHOAN SEBASTIAN HINOJOSA	CC 1006289207	Jhoan 5 H	Jhoan 5 H	Jhoan 5 H	Jhoan 5 H
9	JHONNIER ANDRES CUERO SINISTERRA	CC 1061199863	Jhonnier cuero	Jhonnier cuero		Jhonnier cuero
10	JOHAN SEBASTIAN RAMOS MINA	CC 1113978289	Sebastian Ramos	Sebastian Ramos	Sebastian Ramos	Sebastian Ramos
11	JOSE DAVID AVENDAÑO LONDOÑO	CC 1082869193	Jose David		Jose David	Jose David
12	JUAN DAVID MONTANCHEZ META	CC 1118529367	Juan Montanchez	Juan Montanchez		Juan Montanchez
13	JUAN SEBASTIAN TOQUICA RAQUEJO	CC 1114541907	Juan			
14	KEVIN MAURICIO LOPEZ TAMAYO	CC 1114238048		Kevin Lopez	Kevin Lopez	Kevin Lopez
15	LINE VALENTINA CARVAJAL NUÑEZ	CC 1109662862	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.
16	LUIS HERNAN SAA MANZANO	CC 1006288641	Seee.		Seee.	Seee.
17	MARY CRUZ CUASTUMAL CUARAN	CC 1113640720	Maryori CC.		Maryori CC.	Maryori CC.
18	MICHEL DAYANA NASITH ORDOÑEZ	CC 1004630319	Michel Dayana	Michel Dayana	Michel Dayana	Michel Dayana
19	NATALIA ANDREA MONTOYA MENDOZA	CC 1108560241	Natalia Andrea.	Natalia Andrea.	Natalia Andrea Montoya.	Natalia Andrea Montoya
20	NICOLE STEPHANIE DIAZ CERON	CC 1114540363	Nicole Diaz	Nicole Diaz	Nicole Diaz	Nicole Diaz
21	NICOLLE DAHIANA ALPALA BURITICA	TI 1114542441	e/pala			
22	ROLAN STEVEN CHICAIZA PINEDO	CC 1114542066	Steven enedo	Steven enedo	Steven enedo	Steven enedo
23	SANTIAGO RIVERA MELO	CC 1107836114				
24	LAURA CAMILA ARCOS	CC 1073689554				
25	TATIANA YULISA MURILLO GARCIA	CC 1114876388		Tatiana	Tatiana	Tatiana
26	VANIA VERONICA CORONADO BURBANO	TI 1114542323	VERONICA CORONADO	VERONICA CORONADO	VERONICA CORONADO	VERONICA CORONADO
27	VICTOR MANUEL MUÑOZ MORALES	CC 1007889756	morales	morales.	morales.	morales
28	WILBER SANTIAGO MARTINEZ CAMACHO	CC 1004778646	santiago m'c	santiago m'c	santiago m'c	santiago m'c

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa - Tecnologo

Ficha: 2909469

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	
				21	10	2024	28	10	24	18	11	24	2	11	24	02	12	24	
1	Valentina	Cañas Ocampo	1114240783							OK.									
2	Santiago	Garzón Agudelo	1107848209																
3	Valentina	Molina Gomez	1232388648	Valentina Molina.			Valentina Molina			Valentina Molina			Valentina Molina			Valentina M.			
4	Sharit Alejandra	Cuero Gomez	1109188231																
5	Yenny Carolina	Ruiz Angulo	1066840478	Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			Yenny Ruiz			
6	Ana Milena	Riascos Bacán	1112044147	Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B.			Ana Milena R.B			Ana Milena R.B			Ana Milena R.B.			
7	Natalia	Lopez Angulo	1107845171	Natalia L.			Natalia L.			Natalia L.			Natalia L.			Natalia L.			
8	Yanin	Roa Pabon	1114794134	Yanin Roa.			OK.									Yanin Roa			
9	Yuliana Liseth	Ipia Villota	1061695078																
10	Laura Valentina	Ortiz Rivera	1114240807																
11	Luisa Maria	Penilla Ortiz	1136181146																
12	Braiden Leonardo	Villamizar Mendoza	1137016338																
13	Miguel Angel	Palencia Ramirez	1146221823	Miguel Palencia			Miguel Palencia			Miguel Palencia			Miguel Palencia			Miguel Palencia			
14	Frank Esteban	Herrera Perez	1114310168																
15	Stevan	Sarabia Castillo	1114622455	Stevan S.			Stevan SC.			Stevan SC.			Stevan SC.			Stevan SC			
16	Kevin Andres	Galvis Galvez	1119000000	Kevin G.			Kevin Galvis			Kevin Galvis			Kevin Galvis			Kevin Galvis			
17	Alba Lucia	Montaño Hurtado	1114621466	Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño			Alba Montaño			
18	Jeidy Yurani	Garces Hurtado	1.114.620.875	Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces			Jeidy Garces			
19	Jadde Valentina	Calledo Martinez	1114310498	Jadde C.			Jadde C.			Jadde C.			Jadde C.			Jadde C.			
20	Yuli Alexandra	Tovar Bonilla	1006519440																
21	Paula Andrea	Paz Caluache	1113619664	Paula Andrea R.			Paula Andrea R.			Paula Andrea R.			Paula Andrea R.			Paula Andrea R.			
22	Nicolle	Cifuentes Carvajal	1114310274	Nicolle C			OK			Nicolle C.			OK			Nicolle C.			
23	Laura	García Padilla	1091876811	Laura GP						Laura GP.						Laura GP.			
24	Robert Sebastian	Garcia Portilla	1004921429																
25	Camilo Andres	Mosquera Bailo	1109666005																
26	Bella Valentina	Moran Leal	1127207766																
27	Mariana	Jurado Acevedo	1114240976																
28	Yanin	Roa Pabon	1114794131	Yanin Roa															
29																			
30																			

Powered by CamScanner

siga

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en Peluqueria.

Ficha: 3024821

Proyecto: 2907287 Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando tecnicas capilares adquiridas en el programa de formacion.

Instructor: JANINA UTRIA

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS								
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	17-10-24	24-10-24	05-11-24	07-11-24	12-11-24	19-11-24	26-11-24	03-12-24	10-12-24
1	VARGAS MENDOZA DANIELA BELEN	CC 1010138517	Daniela Vargas	Daniela Vargas	Daniela Vargas.	Daniela Vargas	Daniela Vargas.	Daniela Vargas.	Daniela Vargas.	Daniela Vargas.	Daniela Vargas.
2	CHITAN ANDRADE DANIELA MARISOL	CC 1086102256	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan	Daniela chitan.
3	TORRES GRUESO SANTIAGO	CC 1113627170	Santiago Torres	Santiago Torres	Santiago Torres	Santiago Torres.	Santiago Torres	Santiago Torres	Santiago Torres.	Santiago Torres	Santiago Torres
4	GUERRERO PAZ ~~ZENAYDA~~ MARCELA	CC 1114823611	Marcela						Marcela Arroyo		
5	VARGAS DIANA PATRICIA	CC 29510494		Diana Patricia			Diana Vargas	Diana Patricia	Diana Patricia	Diana Vargas	Diana Vargas
6	MARTINEZ DAVID ANA MILENA	CC 29671016									
7	RENDÓN ALEJANDRA MERCEDES	CC 29674374									
8	ERAZO AVILA MARIA ANGELICA	CC 29676579	Angelica	Angelica			Angelica	Angelica E.	Angelica E.		Angelica E.
9	PARRA ZAPATA VIVIANA	CC 29685774	Viviana pz	Viviana pz	Viviana pz	Viviana pz		Viviana pz		Viviana pz	
10	GONZALEZ HERNANDEZ AMPARO	CC 30354509									
11	GUERRON LOPEZ MERY	CC 66929628									
12	GOMEZ GUTIERREZ VALENTINA	T.I 1114000043									

INSTRUCTOR: REINEL RESTREPO MURILLO

#¿NOMBRE?

Powered by CamScanner

siga

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: Tecnico en Peluqueria. Ficha: 3066215

Proyecto: 2907287 Implementar últimas tendencias de peluquería a través de brigadas, aplicando tecnicas capilares adquiridas en el programa de formacion. Instructor: JANINA UTRIA

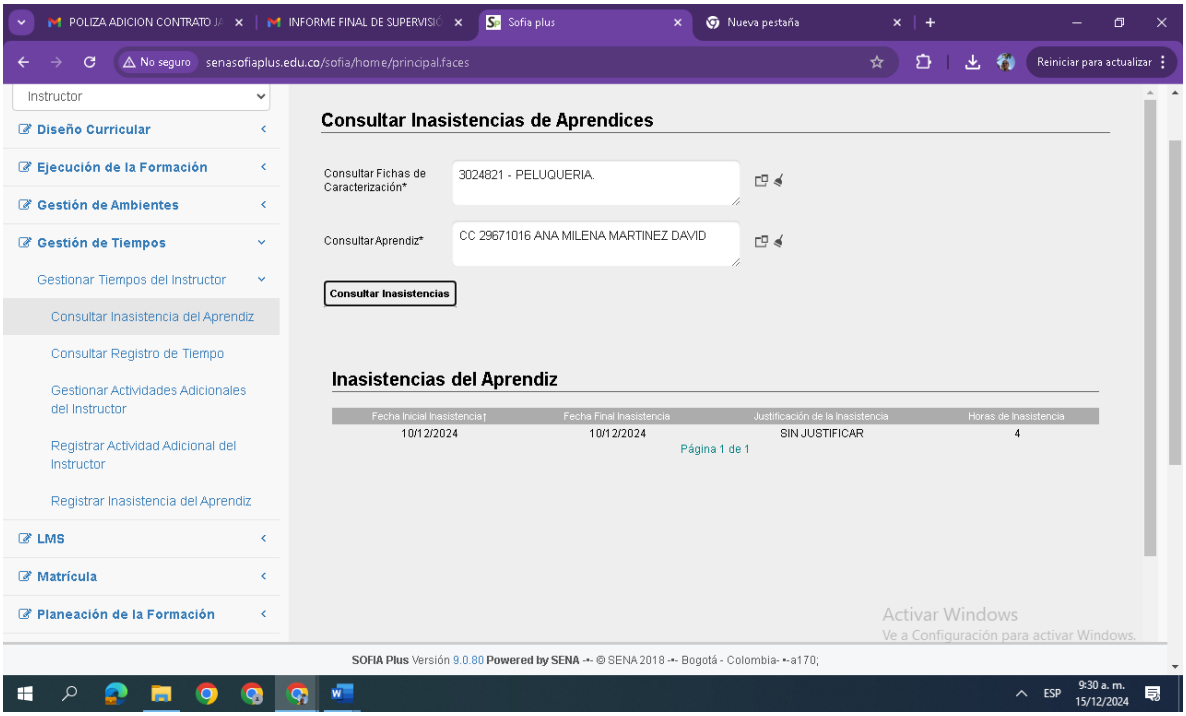
No	APRENDICES		21-10-24	28-10-24	18-11-24	25-11-24	02-12-24	09-12-24
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD						
1	ESTEFANIA GUZMAN TOVAR	CC 1006127891						
2	KARILYN DANIELA CAICEDO MARIN	CC 1006324748	DanielaC.	DanielaC.	DanielaC.	DanielaC.	DanielaC.	
3	NICOL YULIETH BURBANO VARELA	CC 1006325451	NicolBurbano	NicolBurbano	NicolBurbano			NicolBurbano
4	VALENTINA GARCIA CALVACHE	CC 1006361733						
5	DAIM LICETH RIOS HINCAPIE	CC 1007700226	DaimLiceth	DaimLiceth	DaimLiceth	DaimLiceth	DaimRios	
6	VANESSA RIASCOS VALENCIA	CC 1028187481	VanesaRIS	VanesaRIS	VanesaRIS	VanessaR.V	VanessaR.V	VanessaR.V
7	RUBBY GUERRERO MANCHABAJOY	CC 1086018404	RUBBY.G.M	RUBBY.G.M	RUBBY.G.M	RUBBY.G.M	RUBBY.G.M	RUBBY.G.M
8	YERALDID MENDOZA SALAS	CC 1105683704						
9	WENDY NATALIA RIVAS HURTADO	CC 1107042757	NataliaRivas	NataliaRivas	NataliaRivas	nataliaR	Natalia.	Natalia.
10	DERLY ALEJANDRA LONDOÑO MARULANDA	CC 1113651251						
11	SORANLLY LIZETTE SUAREZ HIDALGO	CC 1113661549	Soranyi	Soranyi	escusa	Soranyi		
12	KAROL LIZETH MOLINA FERNANDEZ	CC 1113979257	KarolMolina	KarolMolina	KarolMolina	KarolMolina	KarolMolina	KarolMolina
13	MARIA CAMILA BUSTAMANTE OSORIO	CC 1114149538	Camila Bustamante	Camila Bustamante	Camila Bustamante	Camila Bustamante	Camila Bustamante	Camila Bustamante
14	DIANA MARCELA MARMOLEJO LOAIZA	CC 1114309095	Diana Marmolejo	Diana Marmolejo	Diana Marmolejo	Diana Marmolejo	Diana Marmolejo	Diana Marmolejo
15	LAURA SOFIA NAVARRO VILLEGAS	CC 1114542087	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura Sofia	Laura S.	Laura S.	Laura S.
16	MICHELL DAYANA MINA ALEGRIA	CC 1114819965	Michell Minat	Michell Minat	Michell Mina	Michell Mina	Michell	Michell
17	YURANY ANDREA HURTADO CRUZ	CC 1115086475	Yurani Hurtado	Yurani Hurtado	Yurani	Yurani	Yurani	Yurani
18	LINDA SHIRLEY PEÑAFIEL SALCEDO	CC 1115548403	Linda Peñafiel	Linda Peñafiel	Linda Peñafiel	Linda Peñafiel	Linda Peñafiel	Linda Peñafiel
19	JHON EDINSON AVILA DIAZ	CC 1144127799	JHON Avila	Jhon Avila	Jhon Avila	Jhon Avila	Jhon Avila	Jhon AVILA
20	DANIELA RAMIREZ MEDINA	CC 1144158325	Daniela R	Daniela R		Daniela R	—	
21	ESTEFANI PALACIOS RIASCOS	CC 1150934467						
22	NICOLAS CARDONA WIEDMAN	CC 1192744753						
23	KATHERINE ESPINOSA ARBOLEDA	CC 29231024	KaTherine	Katherine	Katheri	Katerine	Katerine.	
24	ESPERANZA LOPEZ GUERRERO	CC 29231448	Esperanza	Esperanza	Esperanza	Esperanza.	Esperanza Lopez	Esperanza Lopez
25	BEATRIZ EUGENIA DAVILA MONA	CC 66762411	Beatriz Davila	Beatriz Davila	Beatriz Davila	Beatriz Davila	Beatriz E.D.	Beatriz E.D.
26	DANELLY SALAZAR JARAMILLO	CC 66765399	Danelly Salazar	Danelly Salazar	Danelly Salazar	—	—	—
27	VIANNY FERNANDA HURTADO LARGACHA	T.I 1108254856	Vianny F.	Vianny F.	Vianny F.	—	Vianny F.	—
28	ISABELLA SILVA VASQUEZ	T.I 1113635663	Isabella	Isabella.	Isabella.	—	Isabella.	—
29	KAROL ANDREA PINZON RESTREPO	T .I1114542821				—	—	—
30	KAREN DAHIANA RIASCOS QUINTERO	T.I1115454126	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

INSTRUCTOR: REINEL RESTREPO MURILLO

#¿NOMBRE?

Powered by CamScanner

Inasistencia de Diciembre 2024



Gmail **Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>**

Novedad Formación

2 mensajes

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com> 11 de diciembre de 2024, 19:43
Para: Jorge G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial Saludo apreciado coordinador el día de mañana con la ficha de actividad física 2775099 adelantaremos formación en el horario de 7 a 1 pm (trabajaremos en el gym)

Muchas gracias por su atención
--
Janina Utria Coronado
Lic. Educación física y deporte
UNIVERSIDAD DEL VALLE

Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co> 11 de diciembre de 2024, 22:25
Para: Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>

Buen día Instructora Janina,
Enterado de la novedad.
Agradezco, antes de decidir sobre el espacio en que se propone realizar el cambio, verificar con los Instructores del área la disponibilidad del mismo. De igual manera considero necesario que los aprendices cuenten con un espacio de al menos una hora para toma de alimentos y reposo al medio día. Esto extendería la jornada hasta las dos de la tarde.
Quedo atento.

Cordial saludo,

De: Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 19:43
Para: Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>
Asunto: Novedad Formación

[El texto citado está oculto]

Jorge Enrique Olivares G
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G17
jolivaresg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23724
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Gmail

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>

Novedad de formación día 6 de diciembre

1 mensaje

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com> 5 de diciembre de 2024, 8:28
Para: Jorge G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial saludo apreciado ingeniero de la siguiente manera recupero la formación del día de mañana 6 de diciembre

Con la ficha de actividad física 2928096 se realiza una sincrónica

Con la ficha de ejercicio de eventos deportivos 2972980 se realiza una actividad sincrónica

Gracias por la atención prestada

--

Janina Utria Coronado
Lic. Educación física y deporte
UNIVERSIDAD DEL VALLE

Gmail

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>

Novedad de formación

1 mensaje

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com> 21 de noviembre de 2024, 7:00
Para: Jorge G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial saludo

Apreciado coordinador la presente es para informarle que por cuestiones de ser jurado de votación adelante formación el día de hoy con la ficha de actividad física de 2775099 en horario de 8 a 1 agradezco comprensión y atención

Feliz día.

--

Janina Utria Coronado

Lic. Educación física y deporte

UNIVERSIDAD DEL VALLE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANINA UTRIA CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3024821 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775099 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066215 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2909469 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972980 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928096 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	14/12/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JANINA UTRIA CORONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Gmail **Janina utria coronado <janiniko@gmail.com>**

Pago de viaticos

1 mensaje

Janina utria coronado <janiniko@gmail.com> 7 de diciembre de 2024, 19:50
Para: Jorge G <jolivaresg@sena.edu.co>

Cordial saludo envío legalización de viáticos

muchas gracias

--
Janina Utria Coronado
Lic. Educación física y deporte
UNIVERSIDAD DEL VALLE

153324aninaUtriaCoronadoFlorida_03-Diciembre.pdf
999K

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	153324	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**		954445 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JANINA UTRIA CORONADO	CC: 1114818676	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-03	2024-12-03	VALLE / PALMIRA	VALLE / FLORIDA	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	64.662,00	190.857,00	Impartir Formación Profesional Integral en los niveles de Titulada y complementaria, dentro de la oferta con municipios aledaños a Palmira - Técnico en Ejecucion de eventos deportivos y recreativos 2972980
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**64.662,00**	**190.857,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral en los niveles de Titulada y complementaria, dentro de la oferta con municipios aledaños a Palmira - Técnico en Ejecucion de eventos deportivos y recreativos 2972980

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29672624	Nombre:	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 09:16:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	28/11/2024 15:32:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Cédula de ciudadanía: 29672624
Usuario SIIF: MHsvgarcia
29/11/2024 9:17:16 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 07-12-2024

PRESENTADO A: (Sandra Viviana Garcia Lopez – subdirectora (e) de Centro – subdirectora (e) de Centro)

ORDEN DE VIAJE No: 153324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03-12-2024	03-12-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle del Cauca – Centro deBiotecnología Industrial	FLORIDA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en los niveles de Titulada y complementaria, dentro de la oferta con municipios aledaños a Palmira - Técnico en Ejecución de eventos deportivos y recreativos 2972980

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Saludo inicial
2. Llamado de asistencia
3. Realizar actividades planteadas en guía de aprendizaje (apropiación practica de conceptos de Nutrición (proteínas, lípidos, carbohidratos, vitaminas, minerales y agua)
4. Toma de evidencias
5. Finalización de actividades.

RESULTADOS:

Día 1 : 03/12/24

Actividades a ejecutar: Desarrollar la formación profesional correspondiente a competencia técnica Ficha 2972980 CBI Sede Florida.

- Formación y apropiación practica de contextualización de conceptos de Nutrición (proteínas, lípidos, carbohidratos, vitaminas, minerales y agua.
- Conclusiones y compromisos
- Evidencias de las actividades desarrolladas.

EVIDENCIAS O SOPORTES

1. Autorización de viáticos SIIF
2. Informe de legalización
3. Listados de asistencia
4. Fotografías
5. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desarrollar la formación profesionalintegral correspondiente al programa.	Aprendices activos en la lista ficha 2972980 tec en ejecución de eventos deportivo.	07de diciembre de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Una vez desarrollada la actividad, se genera una nota evaluativa y se hacen las observacionescorrespondientes para la mantener los juegos tradicionales.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JANINA UTRIA CORONADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

	Jorge Enrrique Olivares	

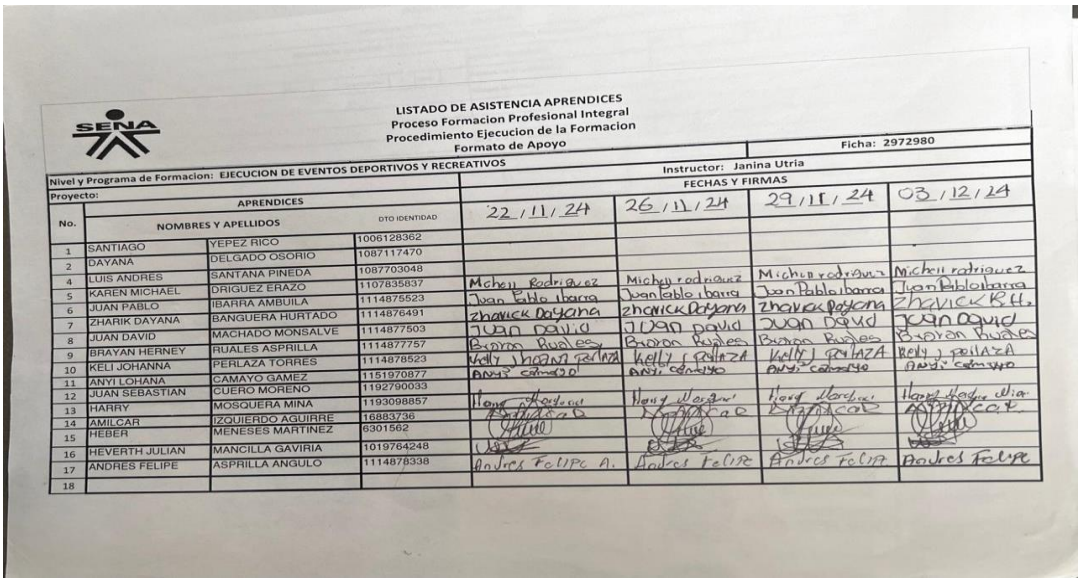
Evidencias fotográficas diciembre 03- 2024





Desarrollo de formación en el CREI florida

Listado de asistencia diciembre- 03- 2024



LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS — Ficha: 2972980
Proyecto: — Instructor: Janina Utria

No.	APRENDICES NOMBRES	APELLIDOS	DTO IDENTIDAD	FECHAS Y FIRMAS 22/11/24	26/11/24	29/11/24	03/12/24
1	SANTIAGO	YEPEZ RICO	1006128362				
2	DAYANA	DELGADO OSORIO	1087117470				
3	LUIS ANDRES	SANTANA PINEDA	1087703048				
4	KAREN MICHAEL	DRIGUEZ ERAZO	1107835837	Michell Rodriguez	Michell rodriguez	Michell rodriguez	Michell rodriguez
5	JUAN PABLO	IBARRA AMBUILA	1114875523	Juan Pablo Ibarra	Juan Pablo Ibarra	Juan Pablo Ibarra	Juan Pablo Ibarra
6	ZHARIK DAYANA	BANGUERA HURTADO	1114876491	zharick Dayana	zharick Dayana	zharick Dayana	zharick Dayana
7	JUAN DAVID	MACHADO MONSALVE	1114877503	JUAN DAVID	JUAN DAVID	JUAN DAVID	JUAN DAVID
8	BRAYAN HERNEY	RUALES ASPRILLA	1114877757	Brayan Ruales	Brayan Ruales	Brayan Ruales	Brayan Ruales
9	KELI JOHANNA	PERLAZA TORRES	1114878523	Kelly Johanna Perlaza	Kelly Perlaza	Kelly Perlaza	Kelly Perlaza
10	ANYI LOHANA	CAMAYO GAMEZ	1151970877	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo	Anyi camayo
11	JUAN SEBASTIAN	CUERO MORENO	1192790033				
12	HARRY	MOSQUERA MINA	1193098857	Harry Mosquera	Harry Mosquera	Harry Mosquera	Harry Mosquera
13	AMILCAR	IZQUIERDO AGUIRRE	16883736				
14	HEBER	MENESES MARTINEZ	6301562				
15	HEVERTH JULIAN	MANCILLA GAVIRIA	1019764248				
16	ANDRES FELIPE	ASPRILLA ANGULO	1114878338	Andres Felipe A.	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe
17							
18							

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**12/3/2024**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Janina Utria Coronado	**Código Centro:**	**954410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1114818676	**Fecha de elaboración:**	12/7/2024

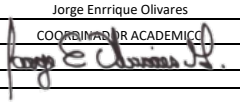
En desarrollo de la comisión No. 153324 durante los días 03 del mes de DICIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3-Dec-24	PALMIRA- FLORIDA	TRANSPORTE NO FORMAL	7,500
3-Dec-24	FLORIDA - PALMIRA	TRANSPORTE NO FORMAL	$ 7,500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	15,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Janina Utria Coronado	**Nombre completo:**	Jorge Enrrique Olivares	**Nombre completo:**	Sandra Viviana Garcia Lopez
Numero de Contrato:	. CO1.PCCNTR.5902414	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA E DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/11/2024
Ficha de Caracterización: 2809964
Cógigo: 836135
Versión: 1
Denominación: CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 27/07/2023
Fecha Fin: 26/10/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
TI	1111779586	MANUEL FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
TI	1111779586	MANUEL FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
TI	1111779586	MANUEL FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
TI	1111779586	MANUEL FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113621539	ANLLY LORENA	REY SOTO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113621539	ANLLY LORENA	REY SOTO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113621539	ANLLY LORENA	REY SOTO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113621539	ANLLY LORENA	REY SOTO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113639336	DEIMI JHOANN	ARAGON BUSTAMANTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113639336	DEIMI JHOANN	ARAGON BUSTAMANTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113639336	DEIMI JHOANN	ARAGON BUSTAMANTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113639336	DEIMI JHOANN	ARAGON BUSTAMANTE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113642381	MARIA CENOBIA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113642381	MARIA CENOBIA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113642381	MARIA CENOBIA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113642381	MARIA CENOBIA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113645118	VICTOR HUGO	MELO SARRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113645118	VICTOR HUGO	MELO SARRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113645118	VICTOR HUGO	MELO SARRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113645118	VICTOR HUGO	MELO SARRIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA

CC	1113664981	YINA MARCELA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113664981	YINA MARCELA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113664981	YINA MARCELA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113664981	YINA MARCELA	VALENCIA BENITEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678320	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113678320	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678320	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678320	VICTOR ALFONSO	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678895	JORGE ALBERTO	MOLINA MELO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113678895	JORGE ALBERTO	MOLINA MELO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678895	JORGE ALBERTO	MOLINA MELO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113678895	JORGE ALBERTO	MOLINA MELO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113692223	ALDEMAR SEBASTIAN	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1113692223	ALDEMAR SEBASTIAN	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113692223	ALDEMAR SEBASTIAN	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1113692223	ALDEMAR SEBASTIAN	ROJAS LOPEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1143861012	YENNY ALEJANDRA	GIL CATAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1143861012	YENNY ALEJANDRA	GIL CATAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1143861012	YENNY ALEJANDRA	GIL CATAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1143861012	YENNY ALEJANDRA	GIL CATAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192802954	JUAN MANUEL	MONTES ESCOBAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1192802954	JUAN MANUEL	MONTES ESCOBAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192802954	JUAN MANUEL	MONTES ESCOBAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192802954	JUAN MANUEL	MONTES ESCOBAR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192912728	JUAN MARIO	ASPRILLA BRAHAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	1192912728	JUAN MARIO	ASPRILLA BRAHAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192912728	JUAN MARIO	ASPRILLA BRAHAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	1192912728	JUAN MARIO	ASPRILLA BRAHAN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	14698401	ALEXANDER	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	14698401	ALEXANDER	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA

CC	14698401	ALEXANDER	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	14698401	ALEXANDER	RAMIREZ PIEDRAHITA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253296	NELSON	SOTO MONTOYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	16253296	NELSON	SOTO MONTOYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253296	NELSON	SOTO MONTOYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253296	NELSON	SOTO MONTOYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253994	LUIS ALVARO	PANTOJA ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	16253994	LUIS ALVARO	PANTOJA ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253994	LUIS ALVARO	PANTOJA ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16253994	LUIS ALVARO	PANTOJA ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16259323	JESUS ANTONIO	OCAMPO CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	16259323	JESUS ANTONIO	OCAMPO CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16259323	JESUS ANTONIO	OCAMPO CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16259323	JESUS ANTONIO	OCAMPO CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16274899	ALEXANDER	RENGIFO ALVAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	16274899	ALEXANDER	RENGIFO ALVAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16274899	ALEXANDER	RENGIFO ALVAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16274899	ALEXANDER	RENGIFO ALVAREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16283425	DANIEL	PERAFAN RIVERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	16283425	DANIEL	PERAFAN RIVERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16283425	DANIEL	PERAFAN RIVERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	16283425	DANIEL	PERAFAN RIVERA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6361567	WILMER	VALENCIA CAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	6361567	WILMER	VALENCIA CAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6361567	WILMER	VALENCIA CAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6361567	WILMER	VALENCIA CAMPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6646234	DARWIN	RICO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	6646234	DARWIN	RICO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6646234	DARWIN	RICO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	6646234	DARWIN	RICO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA

CC	87491147	JOSE ANTONIO	PANTOJA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN	592296 - 03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA CORONADO
CC	87491147	JOSE ANTONIO	PANTOJA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592297 - 04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	87491147	JOSE ANTONIO	PANTOJA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592298 - 02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA
CC	87491147	JOSE ANTONIO	PANTOJA DIAZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	592299 - 01.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	APROBADO	CC 1114818676 - JANINA UTRIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Equipo Ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia V. Cano	25283640		X		CBI	cucano@sena.edu.co	3012607645		
2	Natalia Rojo	25277650		X		CBI	nrojo@sena.edu.co	3146826092	—	
3	Carlos Ivan	16.274.438		X		CBI	Carlosiv@sena.edu.co	3217058601	—	
4	Yarlucenda	66763160		X		CBI	[illegible]@gmail.com	3004145 ext 14		
5	Mauricio R	6'389.385		X		CBI	mauricioroju5@gmail.com	3112914402	—	
6	Nhora Lamus	29.184480	X			CBI	nlamus@sena.edu.co	3168780149		
7	Ada L. Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinam@yahoo.es	3128530980	—	
8	Julian Arboleda	1116435283		X		CBI	jarboledarw@sena.edu.co	3144547871	—	
9	Hoover Rivera	94.294.981		X		CBI	h.rivera.te@hotmail.com	3175885311	—	
10	Laura [illegible]	29661987		✓		@CBI	laura[illegible]	3183380984	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@	3157002900	N/A	
2	Blanca Valencia	43 86286		✓		CBI	blancazzz@gmail	3166211		
3	Fernando Hernandez ✓	16265754		X		CBI	fhernandezva @sena.edu.co	3102777	N/A	
4	Cesar Augusto R.	16-271.478	✓			CBI	cesarfem@ sena.edu.co	3187443459	N/A	
5	[illegible]	2961365	X			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3162858491	NA	
6	Germán Vargas	14701420		✓		CBI	gavarquiz@gmail.com	3168350172	NA	
7	Angelo Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@ sena.edu.co	3016540135	N/A	
8	[illegible]	94331711	→			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3113[illegible]	—	
9	Hugo Mideros	66653 846		✓		CBI	[illegible]@ [illegible].co	3105695580	✓	
10	Marcela Montenegro	1110490543		X		CBI	marceperiodista 89@gmail.com	3138051801	—	
11	Mónica Cavina	1.114820421		X		CBI	mlcavinar@sena.edu	3179882083	✓	
12	Fabio Obando	87'104739		✓		CBI	fobando@ sena.edu.co	3137453994	—	
13	Blanca Alvarado	42899699		✓		CBI	[illegible]@sena	3178163444		
14	[illegible]	30742747		—		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3174718[illegible]	→	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Cano	25286400		X		CBI	ccabeo@sena.edu.co	3012600645	VM	
2	Gerardo Lerma	6696781		X		CBI	glermab@sena.	3152322359		
3	Cecilia Cadena	1117505268		X		CBI	agrolbert@cbi	3117729[illegible]	—	
4	Ronald Ubaque	94473409		X		CBI	tymballero@gmail.com	3165754287	—	
5	Hoover Rivera.	94294981		X		CBI	h.rivera1@hotmail.com	3175885311		
6	Matilde Rojo	25277650		X		CBI	mrojoo@sena.edu.co	3146876092	—	
7	Vicianatello	66777935		X		CBI	VIVitello@sena	3147011006	-	
8	Alba N Sua	66653[illegible]		X		CBI	[illegible]	3106625890	NA	
9	Mauricio Calleja V.	94326564		X		CBI	[illegible]	3162[illegible]		
10	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3183[illegible]	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	orozcam@sena.edu	3137342	—	
2	Juan D Arias	1703		✓		CBI	Juandolo1985@	3176	—	
3	Nestor Herrera	1093735961		X		CBI	nahellerab@sena.edu.co	3138 19028	N.A	
4	Yuri a Martinez	37270891		X		CBI	ymartinez6@sena.edu.co	3158140282	N.A	
5	Nicola Garcia	1113638201		X		CBI	npgiraldo79@sena.edu.co	350 2667331	N.A	
6	Angela Quevedo	1121825803	X			CBI	fquevedo1@sena.edu.co	3113886629	—	
	Blanca Valencia	43562636		✓		CBI	blancavalencia	3166220521	—	
	John Bolaños	16965887		✓		CBI	Jbolanos2@sena	3172729868		
	Blanca Pinilla	66770333		✓		CBI	bpinilla@sena	3043129771	✓	
	Fabio Obando	6711004739		✓		CBI	fdobando@sena.edu.co	3137483944	--	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Arias R	1143824403		X		CBI	daarestrepo@sena.edu	3006117147		
2	Jorge Cardenas	16265143	X			CBI	Sena jcardenasa@	3147002907		
3	Karen Fed	29635615	X			CBI	Mega@sena.edu.co	3162588491		
4	Gustavo Alberto	94,330,934		X		CB-I	ghmoralesp@gmail.com	3246847047	—	
5	Martha Lucia	66763660		X		CBI	mcv70360@misena.edu.co	3004445 1417		
6	Referino Ortostegui	16.271478	✓	—	—	CBI	correstem@sena.edu.co	3187443495	N.A.	
7	Monica Alexandra	42895695		✓		CBI	malexandra@sena	3178163414		
8	DORINA AGUDELO	38553461		X		CBI	dorisagudelo@sena.edu.co	315 3354511		
9	Leonardo Prada	1112099629		X		CBI	lpradar@sena.edu.co	323 607 6921		
10	Freddy Serna	6.178800	✓			CBI	fjserna@sena.	3206142089		
11	Daniel Martinez	14722488		X		CBI	dmartinez@gmail..	3107240088		
12	David Mosquera	94424036		X		CBI	dmosquera@sena.edu.co	3175109968		
13	Jhonny Stevens Serna		X			CBI	Inhasmyra@sena.edu.co	3172445970		
14	Luna F. Gonzalez	29675572		X		CBI	lfgonzalez@misena.edu	3166045662		
15	Ernesto Yepez	951503	X			CBI	ernestoyepez@sena.edu.co	3156779745		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 03-12-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Agudelo	1113674391		✓		CBI	agudelobrgs andrea egmail.com	3114923900	N/A	Andrea Agudelo
	[illegible]	1113652268		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
	Julian Arboleda	1116935283		Y		CBI	Jarboleda@sena.	3170507891	N/A	[illegible]
	Nuta M. Oley	30'722.48		Si		CBI	lortegra@sena.edu.co	3174718811	—	[illegible]
	Jose Agustin [illegible]	93445174		✓		CBI	[illegible] edu.co	3016604928	—	[illegible]
	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szzabalaa@sena edu.co	3137343947	—	Sandra Z.
	Carlos A Prado	16.274.459		✓		CBI	caprado@sena.edu	321707364	—	[illegible]
	Ana Lucia Pelo Ortiz	66966031		✓		CBI	almeloo@sena. edu.co	3016540135	—	[illegible]
	Luis Alejandro Aguilar Prado	1114737044		✓		CBI	luis.aguilar@ugo. edu.co	3185986491	—	Luis Aguilar
	Erica Bolaños	1059580660		✓		CBI	bolanosgc577@gmail.com	3113470610	—	Erica Bolaños
	Ricardo Rivera B.	16888.991		✓		CBI	riricbelt sena @gmail.com	3122107306	—	Ricardo Rivera
	[illegible]	6385619	✓			CBI	guillamuruq@sena.edu	3162815[illegible]	—	[illegible]
	Fernando Hernandez	16265574		✓		CBI	fhernandezha @sena.educo	315[illegible]	—	[illegible]
	Adriana Peña	31172.545		✓		CBI	adripecas @ misena.edu	3152074[illegible]	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR Nov 19 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruz	43493 332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3107723663		
2	Yuria Martinez	3729084	X			CBI	ymartinezb@sena	3214605056	N/A	
3	Nestor Herrera	1093735961		X		CBI	naherrerab@sena	3158190702	N/A	
4	Ernesto Mendoza	351505	X			CBI	emendozap@sena.edu.co	3156744		
5	Ricardo Rivera B	3122157806		✓		CBI	ririvera@sena	3122157806	—	
6	GUSTAVO CORTES	10.279.253		—		CBI	gusacog@gmail.com	3148255008	—	
7	Erika Bucurú	10-99-9866		—		CBI	erikabat@misena.edu.co	3113407616	—	
8	Fabio Obando	87104739		✓		CBI	fobandop@sena.edu.co	3174837754	—	
9	Lina Gonzalez	29675322		—		SENA-CBI	lgonzalezsf@gmail.com	3166045661	—	
10	Diana Salinas	1113647162	X			SENA	dsalinasr@sena.edu.co	3134611374	—	
11	Juan D Acelo	1470351		X		CBI	jdagudelo@misena.edu.co	3176155411	—	
12	Jose Manuel Contanedo	16540269		X		CBI	jmeadow6@hotmail.com	3148880627		
13	Edwin A Gobal	16283016		X		CBI	ecobal@misena.edu.co	3152056413		
14	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835981	—	
15	Julian Abadía	1161355283		V		CBI	jaarboledara@sena.edu.co	3174547891	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR NOV 19 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Ubrna	94473403		X		CBI	ronald.ubrna@misena.edu.co	3165759687	N/A	
2	ANGEL NARVAEZ	6389247	X			CBI	narvaez@SEN	3205357411	N/A	
3	David Arcos R	1143824103		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3006117147	N/A	
4	Alba N Sanz	66853848		X		CBI	albanorc@misena.edu.co	3105645840	N/A	
5	Victor Giraldo	16763235		X		CBI	victorgiraldo@sena.edu.co	3128122224	N/A	
6	Nitder Rey	25277650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146816072	N/A	
7	Claudia Cano	25283604		X		CBI	ccabo@sena.edu.co	3012607845	N/A	
8	Carla Lenis	66763660		X		CBI	marlo30@gmail.com	3004455144	N/A	
9	Jefferson Arroyave	16.271.478	✓			CBI	carroyave@sena.edu.co	3187449485	N.A.	
10	Leidy Esteban	29633615	X			CBI	leidyesteban@sena.edu.co	3162888491	N/A	
11	Monica Alvarado	42894664		X		CBI	mclexandra@gmail.com	3176164X	N/A	
12	Luis Hernando	3022418		X		CBI	lortegoa@sena.edu.co	3174718510	N/A	
	Ana Pilar Ortiz	66966031		X		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540135	N/A	
	Hoover A Rivera	94294981		X		CBI	h.rivera@hotmail.com	3175885311	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 19/11/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Cardenas	1626516	✓			CBI	Sofia.edu@ jicardenasa@	3177002900	N/A	
2	Wilfredo Villamizar	6385619	✓			CBI	avillamizars@sena	3162858613	N/A	
3	Adriana Perez	31177.545	✓	X		CBI	adrperezl@sena	3152079695	N/A	
4	Monica, C	1.1148204129	✓	X		CBI	mgaviria@sena.edu.co	3178882023	N/A	
5	Fernando Hernandez	16205574		X		CBI	fhernandezva@sena.edu.co	3152777178	N/A	
6	Yaergue Callejas V.	94326569		X		CBI	emcallejas4@misena.edu.co	316 389 5854	N/A	
7	Luis Alejandro Aguilar Prado	1114737044		X		CBI	aleoaguilar_09@hotmail.com	318 5586491	N/A	Luis Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.